

Gemeinde Eimeldingen
Landkreis Lörrach



Bei der Gemeindeverwaltung Eimeldingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

mit 60 % Arbeitszeit für ca. 24 Wochenstunden zu besetzen. Das Aufgabengebiet umfasst alle zentralen Verwaltungsaufgaben einer Gemeinde mit rd. 2.500 Einwohnern und Sonderaufgaben, wie die Vertretung im Bürgerbüro. Die Stelle fordert eine selbstständige Arbeitsweise und die Motivation, sich neue Themengebiete zu erarbeiten. Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Programmen sind erforderlich.

Wir erwarten:

- Aufgeschlossen für Neues
- Flexibilität
- Engagement und Belastbarkeit
- Kontaktfreude

Wir bieten Ihnen neben der Mitarbeit in einem motivierten Team eine unbefristete Einstellung in einem Beschäftigungsverhältnis mit einer tarifgerechten Vergütung nach TVöD sowie der üblichen Sozialleistungen des TVöD.

Wenn Sie die Ausschreibung anspricht und Sie über die entsprechenden Kompetenzen verfügen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte bis zum 14.12.2018 an das Bürgermeisteramt Eimeldingen, Hauptstraße 25, 79591 Eimeldingen. Informationen zur Gemeinde finden Sie auch unter www.eimeldingen.de. Für Fragen steht Ihnen Bürgermeister Oliver Friebolin gerne zur Verfügung. Telefon 07621/550099-0.